

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
муниципального района «Город
Краснокаменск и Краснокаменский район»
Забайкальского края
от 03 08 2015 г. № 686



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 13 «СКАЗКА»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании распоряжения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 04 сентября 2012г. № 1053 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 13 «Сказка», 1 категории».

Учреждение является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 13 «Сказка», 1 категории.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Сказка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ детский сад № 13 «Сказка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждения является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края исполняет Комитет по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 674677, Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, 4-й микрорайон, д. 412, тел. 8 (30245) 4-50-32, E-mail: dou13_kr@mail.ru.

По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган – заведующий.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 674677, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 412, тел. 8 (30245) 4-50-32, E-mail: dou13_kr@mail.ru.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленный на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также по адаптированным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. настоящего Устава.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основным предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление дошкольного образования путём реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- предоставление дошкольного образования путём реализации адаптированных образовательных программ, направленных на обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- предоставление дошкольного образования путём реализации дополнительных общеразвивающих программ (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);

- присмотр и уход за детьми.

2.5. В своей деятельности Учреждение решает основные задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

- услуги по организации питания работников Учреждения;

- создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов;

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

- услуги по реализации программ дополнительного образования, выходящих за рамки основной образовательной программы дошкольного образования, для воспитанников Учреждения и детей, не посещающих Учреждение по следующим направлениям: художественно – эстетическое,

социально – коммуникативное, познавательное, речевое, физкультурное развитие через кружки, студии, секции;

- услуги по организации ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;

- услуги по организации фото - видео съемок;

- оказание услуг по копированию документов, набору текста, изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы), за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- информационно - консультативная деятельность;

- организация дополнительного медицинского обслуживания;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

- прокат костюмов;

- организация летнего пребывания в Учреждении воспитанников, не охваченных дошкольным образованием;

- оказание услуги по запросам родителей (законных представителей) воспитанников по сопровождению воспитанников до места требования;

- организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, курсов повышения квалификации для работников иных муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- семейная психотерапия;

- клубы по интересам;

- услуги по обучению игре на музыкальных инструментах, вокальному пению, хоровому пению, ритмике, хореографии, современным танцам, театральному творчеству;

- обучение плаванию;

- обучение игре шашкам и шахматам;

- услуги учителя-логопеда;

- услуги учителя-дефектолога;

- услуги педагога-психолога;

- обучение работе с компьютером, ознакомление с информационными технологиями;

- обучение кройке, шитью, домоводству и другим видам прикладного искусства;

- раннее изучение иностранного языка;

- по запросам родителей (законных представителей) воспитанников организация групп кратковременного пребывания по дошкольному образованию, по адаптации детей раннего возраста, «Выходного дня», а также групп вечернего пребывания, дежурных групп, прогулочных групп, групп круглосуточного пребывания (ночной сон);

- организация центра игровой поддержки детей;
- организация сенсорной комнаты;
- организация лекотеки;
- организация консультативного пункта.

Порядок определения указанной в пункте 2.6.1. платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников с круглосуточным или дневным пребыванием.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителям) воспитанников.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядки, декларации, правила, инструкции, программы, регламенты, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующего, решения, протоколы, акты органов управления и самоуправления Учреждением.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется локальным нормативным актом (регламентом) Учреждения.

Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает заведующий.

В случае необходимости проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется на согласование:

- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, режима работы, социальной поддержки работников,

решения о поощрении работников и т.д., в представительный орган работников - Общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и самих родителей (законных представителей) – в Совет учреждения;

- в целях учёта мнения по вопросам, касающимся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, вопросам, касающимся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программ развития - в орган государственно – общественного управления и коллегиального управления Учреждением – Наблюдательный совет в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Программа реализуется Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Учебные издания, используемые при реализации Программы, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований ФГОС ДО, примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим внутренний мониторинг качества дошкольного образования.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и устанавливается (регламентируется) локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается (регламентируется) локальными нормативными актами Учреждения.

Рабочая неделя Учреждения – пятидневная; выходные дни Учреждения – суббота, воскресенье.

3.10. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.11. В Учреждении функционируют группы полного дня (10,5 – 12 часового пребывания).

3.12. В Учреждении могут функционировать группы:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

3.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей.

В Учреждении допускается формирование разновозрастных (смешанных) групп при отсутствии достаточного количества воспитанников одного возраста, с учетом возможности организации в нём режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Формирование разновозрастной группы осуществляется на основании приказа заведующего.

3.16. В Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.17. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников.

3.18. В Учреждении может быть предусмотрена сетевая форма реализации образовательных программ с возможностью освоения воспитанниками Программы путем использования ресурсов иных образовательных учреждений на основании заключенного с такими учреждениями договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.19. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (при наличии условий). По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте.

С согласия родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучение в Учреждении может быть продолжено до достижения воспитанниками 8 лет (при наличии условий).

3.20. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт Учреждения о зачислении воспитанников на обучение в Учреждение.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении воспитанников на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

3.23. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

3.24. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в Учреждение обращаются непосредственно в Комитет по управлению образованием Администрации муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, осуществляющий управление в сфере образования.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением обучения.

3.29. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

3.32. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному образовательному маршруту (программе) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, проектной и инновационной деятельности;

- получение платных образовательных услуг по выбранному родителями (законными представителями) воспитанников направлению;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении воспитанника на обучение.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (при её наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме

семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нём созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Забайкальского края.

4.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты

труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иными нормативным правовым актам Забайкальского края и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа, указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти Забайкальского края Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.15. Прием на работу в Учреждение оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.16. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.17. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

4.18. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным трудовым договором;
- иными локальными нормативными актами.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.23. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.23. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. Заместителям заведующего Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, с соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- рассмотрение и одобрение предложения заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- утверждение членов Наблюдательного совета Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения после рассмотрения рекомендаций, заключений Наблюдательного совета Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждение;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.

Учредитель имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- изменение образовательных отношений с воспитанниками;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечение реализации воспитанниками академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов

бухгалтерского учета;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- организация индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

- организация разработки и утверждения программы развития Учреждения;

- подписание от имени Учреждения трудовых договоров и соглашений, заключение иных договоров, контрактов, соглашений;

- планирование и организация учебно-воспитательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прекращение образовательных отношений с воспитанниками;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием воспитанников в Учреждение;

- распоряжение имуществом и средствами (в том числе денежными) Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечение результативности и эффективности их использования. В пределах установленных средств

формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания работников Учреждения);

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим пунктом Устава, и выступает от имени Учреждения без доверенности (в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения).

5.6. Формами государственно-общественного управления и коллегиального управления в Учреждении являются:

- Наблюдательный совет

5.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Общее собрание родителей;

- Совет учреждения.

5.8. Органами выражения мнения Учреждения являются:

В целях взаимодействия и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются родительские собрания и комитеты;

- действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее - ППО).

5.9. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В Учреждении формируется – Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет состоит из пяти членов. В состав Наблюдательного совета входит один представитель Учредителя, один представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете Учреждения.

5.12. Срок полномочий Наблюдательного совета - не более 5 лет.

5.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.14. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.18. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.20. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.24. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- рассмотрение предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- рассмотрение предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.25. По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 пункта 5.24. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.26. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 5.24. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 5.24. Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.27. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 5.24. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.28. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 5.24. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 5.24. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.30. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 5.24. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.31. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 5.24. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.33. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.35. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.39. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления, созданное в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

5.40. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

5.41. Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Общего собрания трудового коллектива с правом решающего голоса.

5.42. На заседание Общего собрания трудового коллектива при необходимости могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.43. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

5.44. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.45. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих.

5.46. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.47. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, направленные на регулирование вопросов, затрагивающих трудовые отношения в Учреждении, включая Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, коллективный договор, положение о мерах поощрения и социальной поддержки работников Учреждения;
- рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности, входящие в Положение об оплате труда работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает результаты самообследования, отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

5.48. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

5.49. Деятельность Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом.

5.50. Все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета. Заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитанию и методической работе также являются членами Педагогического совета. В

отдельных случаях на заседания могут быть приглашены медицинские работники, представители Совета учреждения, представители Учредителя.

5.51. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

5.52. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе заведующего Учреждением, Наблюдательного совета, а также по инициативе не менее одной четвертой Общего собрания трудового коллектива.

5.53. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель заведующего по воспитанию и методической работе.

5.54. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

5.55. Заседания Педагогического совета созываются председателем в соответствии с годовым планом работы.

5.56. Компетенция Педагогического совета:

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

- принимает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетенции;

- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания. Вопросы использования и совершенствования электронного обучения педагогов и воспитанников;

- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

- рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- решение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

5.57. Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.58. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогическим советом и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

5.59. Общее собрание родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.60. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.61. Для ведения заседаний Общее собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.62. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета учреждения.

5.63. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения и собирается не реже 2 раз в год.

5.64. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.65. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.66. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, на Совете учреждения.

5.67. Общее собрание родителей:

- выбирает представителей от родительской общественности в Совет учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

5.68. Общее собрание родителей организует свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.69. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, создается Совет учреждения.

5.70. В состав Совета учреждения входят:

- по одному представителю родительской общественности от каждой группы;

- от 3 до 5 представителей коллектива Учреждения.

Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей, представители от коллектива Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива.

5.71. Избранные члены Совета учреждения вправе кооптировать в свой состав 2-х членов из числа лиц, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

5.72. Совет учреждения организует свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.73. Совет учреждения организует свою деятельность с учетом годового плана Учреждения.

5.74. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

5.75. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – сопредседатель.

5.76. Компетенция Совета учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, о целевых ориентирах дошкольного образования на разных этапах образовательной деятельности;
- заслушивает отчет заведующего о деятельности Учреждения за учебный год;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.

5.77. Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через групповые собрания. Заседания и решения Совета учреждения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

5.78. В целях реализации уставных целей и задач в качестве органа самоуправления в Учреждении действуют групповые родительские собрания и комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального имущества Учреждения от имени муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

Комитет по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 6.6. Устава.

6.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое

имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, экспертная оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у воспитанников, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

6.7. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Особенности ответственности Учреждения по своим обязательствам определяются правилами пункта 3 статьи 123.21, пунктов 3, 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет Учредитель.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 6 ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с утверждённым Наблюдательным советом планом финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидии, выделяемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 1 статьи 8, статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения не может зависеть от типа такого Учреждения.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым муниципальным заданием осуществляется в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учётом особенностей, установленных пунктом 3 части 1 статьи 8, статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- за счет средств бюджета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий;

- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- за счёт средств, получаемых от оказания платных услуг;

- за счёт доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

за счёт средств, полученных от родителей (законных представителей) воспитанников за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Доходы Учреждения, полученные им в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, с разрешения Учредителя участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Решение о принятии Устава, изменений в Устав оформляется в форме распоряжения Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС России № 4 по Забайкальскому краю
(наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

«10» августа 2015 года

ОГРН 1080301068236

ГРН 2150330036090

Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

Заместитель начальника инспекции
(подпись, наименование лица регистрирующего органа)

(фамилия, инициалы)

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
39 (тридцать девять) листов

Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 13
«Сказка» Е. Г. Блюхина

